

**BEI UNS  
DREHT SICH  
ALLES UM  
PRÄZISION**



**æ DECOLLETAGES  
JOBS FÜR LEUTE,  
DIE MITDENKEN WOLLEN**

**GEMA Engineering** steht für Präzision, Qualität und Innovationskraft im Maschinen- und Anlagenbau. Seit über 20 Jahren entwickeln und realisieren wir individuelle Lösungen für unsere Kundschaft – von der Planung bis zur Umsetzung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in 80-100% (m/w)

### Diese Aufgaben gehören in deinen Verantwortungsbereich

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Betriebsleitung
- Kreditoren- und Debitorenverwaltung inkl. Mahnwesen
- Betreuung und Kommunikation mit Kunden- und Vertriebspartnern (telefonisch und schriftlich)
- Koordination mit internen Schnittstellen sowie externen Lieferanten
- Erstellung von Offerten und Abwicklung von Kundenaufträgen - vom Bestelleingang bis zur Fakturierung
- Überwachung von Lieferterminen in enger Abstimmung mit der Produktion
- Aktive Mitarbeit an Projekten sowie Unterstützung bei der Umsetzung neuer Herausforderungen

### Das wünschen wir uns von dir

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung, im Vertrieb oder in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem technischen Umfeld
- Kundenorientiertes Denken und freundliches Auftreten
- Diskrete, kollegiale und offene Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch und Englisch von Vorteil

### Das kannst du von uns erwarten

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Kollegiales, motiviertes Team in einem familiären Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- 40-Stunden-Woche mit attraktiven Arbeitszeiten
- Kostenlose Parkplätze
- Unterstützung bei fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung

Überzeuge dich selber und bewirb dich. Wir freuen uns auf dich.

Weiterführende Auskünfte zur Tätigkeit erhältst du von Dario Jaggi, unter der Nummer 032 653 13 65. Deine schriftliche Bewerbung richtest du bitte an: [bewerbung@aeag.swiss](mailto:bewerbung@aeag.swiss)